



La Ville de Langres

Recrute par voie statutaire ou à défaut par contrat

UN CHARGE D'INVENTAIRE ET RECOLEMENT DES COLLECTIONS (H/F)

Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2022

Dans le cadre du récolement décennal prévu par la loi, de l'inventaire de ses collections et de la création des nouvelles réserves, la Ville de Langres recherche un chargé de récolement, inventaire et gestion des réserves pour ses deux musées de France : la Maison des Lumières Denis Diderot et le musée d'Art et d'Histoire. Placé sous l'autorité du conservateur des musées, vous êtes chargé de conduire le récolement décennal des collections, d'inventorier les collections, notamment gallo-romaines, et de gérer les réserves, tout en aidant aux actions transversales du service.

MISSIONS :

Vous conduisez le récolement des collections à partir des inventaires papiers ou informatisés existants. Vous vérifiez la présence physique des collections, leur localisation, leur marquage et leur état. Vous vérifiez l'exactitude et la concordance des informations pour chaque œuvre, entre marquage, numéro d'inventaire, inventaire informatisé et dossier d'œuvres.

Vous établissez les bilans et les procès-verbaux d'inventaire et préparez les éléments d'information auprès des services de l'Etat sur l'avancement du récolement.

Vous inventoriez les collections ne disposant pas encore de fiches informatisées. Vous complétez l'information scientifique sur les fiches d'inventaire et dans les dossiers d'œuvres. Vous gérez l'information iconographique complémentaire.

Vous suivez les travaux d'aménagement des nouvelles réserves en tant que référent auprès des services techniques de la Ville et de la maîtrise d'œuvre du projet. Vous êtes chargé de gérer le déménagement des collections et de concevoir un système d'adressage des collections dans le nouveau bâtiment, en complétant l'inventaire informatisé.

Au quotidien, vous gérez le mouvement des collections et la consultation au sein des réserves. En collaboration avec la régisseuse et responsable des restaurations, vous mettez en place des actions de conservation préventive et faites des propositions de restauration.

Vous faites les propositions budgétaires nécessaires au bon fonctionnement des réserves et la bonne conduite des actions de récolement et d'inventaire.

Vous êtes impliqué ponctuellement dans les actions transversales du service et êtes sollicité pour le transport des œuvres, le montage des expositions, la préparation des événements organisés par les Musées...

Vous assurez une astreinte hebdomadaire chaque mois au sein d'une équipe de quatre agents assurant la mission d'astreinte des deux musées.

PROFIL :

Diplômé d'une formation Bac + 4 minimum dans les domaines de l'archéologie ou de l'histoire de l'art, et doté une bonne culture générale en archéologie, histoire ancienne et/ou histoire de l'art, vous possédez une bonne expérience dans le domaine du récolement et de l'inventaire des collections muséales. Une spécialisation dans le domaine de l'archéologie, notamment gallo-romaine, sera appréciée.

Vous connaissez les acteurs et la législation des musées, ainsi que les procédures administratives des collectivités territoriales en lien avec le patrimoine. Vous maîtrisez le processus d'analyse, de recueil des données et de diagnostic des collections, et les règles de la conservation préventive. Vous maîtrisez les logiciels Webmuséo, Micromusée ou un autre logiciel d'inventaire de musées.

Rigoureux et persévérant, vous êtes capable d'organiser votre travail de manière autonome, de suivre un projet global et de travailler en équipe. Vous possédez une grande curiosité intellectuelle et de bonnes qualités rédactionnelles. Vous bénéficiez des capacités physiques nécessaires à la manutention des œuvres. Permis B indispensable.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Poste à temps complet
- Grade d'assistant (ou assistant principal) de conservation du patrimoine
- Rémunération statutaire et rémunération indemnitaire, prime annuel, titres restaurant, CNAS et COS

Renseignements auprès de Monsieur Olivier CAUMONT, directeur de la Culture et conservateur des musées
(03.25.86.86.90 ou 06.30.64.65.34 – olivier.caumont@langres.fr)
et de Madame Julie HUTINET, responsable du service des Ressources Humaines
(03.25.87.77.96 – julie.hutinet@langres.fr).

**Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à l'adresse rh@langres.fr
Pour le 31 Août 2022 au plus tard**